

1. AANMELDING EN INSCHRIJVING

1.1

De aanmelding voor een opleiding van de Schumann Akademie vindt plaats door het insturen via internet van een volledig ingevuld aanmeldingsformulier. De aanmelding wordt omgezet in een inschrijving als student, mits aan de toelatingscriteria is voldaan (zie het actuele studievoorlichtings-materiaal).

1.2

De inschrijving geldt als studieovereenkomst met de Schumann Akademie voor de theoretische opleiding zoals die door de student is aangegeven op het aanmeldingsformulier.

1.3

Alle persoonsgegevens op het aanmeldingsformulier zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld en niet worden gedeeld met derden.

1.4

Na aanmelding ontvangt de student een schriftelijke bevestiging van zijn / haar inschrijving bij de Schumann Akademie. De definitieve studieovereenkomst treedt - i.v.m. de bedenktijd - pas in werking 14 dagen nadat de student de bevestiging van de administratie te Zwolle heeft ontvangen.

1.5

De verzending van studiemateriaal t.b.v. schriftelijke Combi-opleiding geschiedt - i.v.m. de bedenktijd - pas na 14 dagen, gerekend vanaf het moment van inschrijving én nadat het bedrag, corresponderende met het desbetreffende blok van de Combi-opleiding op de rekening van de Schumann Akademie is ontvangen. Tot die tijd ontvangt de student ter informatie een pdf van de eerste les van de schriftelijke opleiding.

1.6

Bij aanmelding is geen inschrijfgeld verschuldigd. Annulering van inschrijvingen door de student is mogelijk tot 14 dagen vóór de aanvang van de gekozen opleiding. Nadien is annulering niet meer mogelijk; de student is dan, ongeacht de omstandigheden, de eerste termijn van de vakopleiding, dan wel het corresponderende bedrag van het eerste of enige studieblok verschuldigd.

1.7

Voor alle niet-schriftelijke opleidingen geldt dat zij alleen bij voldoende belangstelling van start kunnen gaan. Inschrijving voor een opleiding vindt plaats in volgorde van binnenkomst.

1.8

Tussentijdse aanmelding voor een lopende opleiding is na overleg met de administratie mogelijk. Het lesgeld wordt in dat geval berekend vanaf het moment van inschrijving (zie ook 5.2).

1.

Studenten van het theoretische deel van de vakopleiding melden zich aan voor een opleidingsduur van twee jaren. Voor het aansluitende derde studiejaar is her-inschrijving noodzakelijk.

2. STUDIEPROGRAMMA

2.1

De doelstelling van de gekozen opleiding, de gewenste of noodzakelijke vooropleiding, de opleidingsduur, de leervakken, alsmede de mogelijkheden om de opleiding af te sluiten met een examen en beknopte examenomschrijvingen zijn opgenomen in de opleidingsinformatie op de websites van de Schumann Akademie en de SNVM.

2.2

De Schumann Akademie verplicht zich de bij een opleiding behorende lesstof als omschreven volledig te verzorgen. Indien een docent door ziekte of andere legitieme oorzaken verhinderd is de les(sen) te verzorgen zal alles in het werk gesteld worden de lessen te laten vervangen. In incidentele gevallen kan bij het in werking treden van een vervangingsprocedure een les komen te vervallen.

2.3

Indien niet vermeld in de actuele opleidingsinformatie wordt zo spoedig mogelijk na aanvang van een opleiding een rooster uitgereikt waarin de voor de desbetreffende lesplaats geldende vakantiedata zijn opgenomen.

3. EXAMENS

3.1

De opleidingen kunnen desgewenst worden afgesloten met een examen, dat wordt georganiseerd en afgenomen door de SNVM. De exameneisen, de examendata, de examenplaatsen en het examengeld worden vastgesteld door de SNVM. Succesvol afsluiten van álle onderdelen, behorende bij het curriculum van uw hoofdvak, zoals beschreven op de website van de SNVM resulteert in het vakdiploma 'Docerend Musicus' van de Schumann Akademie.

3.2

De Schumann Akademie garandeert dat de examenstof, behorende bij een door de Akademie gegeven opleiding, daadwerkelijk in deze opleiding geheel wordt behandeld. Worden tijdens de studie de exameneisen inhoudelijk gewijzigd, dan zal de inhoud van die opleiding daaraan worden aangepast. De student ontvangt van een dergelijke tussentijdse aanpassing tijdig mondeling of schriftelijk bericht.

3.3

De Schumann Akademie informeert waar mogelijk tijdig over de wijze van aanmelden voor een examen. De verantwoordelijkheid voor een juiste en tijdige aanmelding voor een examen blijft echter volledig berusten bij de student.

4. BEËINDIGING VAN DE STUDIEOVEREENKOMST

4.1

De studieovereenkomst eindigt automatisch per laatste dag van de maand waarin de laatste les in de opleiding waarvoor is ingeschreven wordt gegeven, mits alle wederzijdse rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit de studieovereenkomst, zijn nagekomen.

4.2

De studieovereenkomst wordt onmiddellijk ontbonden bij overlijden van de student.

4.3

Tussentijdse beëindiging van de studieovereenkomst is uitsluitend mogelijk voor studenten in de vakopleiding klassieke muziek (dus niet voor de vooropleiding). De wederzijdse rechten en verplichtingen, voortvloeiende uit de overeenkomst, eindigen zodra de overeenkomst is ontbonden. Reeds tevoren betaalde studiegelden worden gerestitueerd voor zover deze betrekking hebben op de periode na het beëindigen van de studieovereenkomst.

4.4

Voor studenten in de schriftelijke Combi-opleiding is het niet mogelijk de studieovereenkomst tussentijds een lesblok te beëindigen met recht op restitutie van studiegelden.

4.5

Studenten in de schriftelijke Combi-opleiding bepalen zelf hun studietempo. Is echter in 6 aaneensluitende maanden door de contactdocent geen studiemateriaal ter correctie ontvangen, dan wordt de studieovereenkomst als beëindigd beschouwd. Restitutie van les gelden is in dat geval niet mogelijk. Bij her-inschrijving wordt de procedure gevolgd als die van eerste inschrijving.

4.6

Toezening van te corrigeren schriftelijk materiaal door de student aan de contactdocent geschiedt op initiatief en onder verantwoordelijkheid van de student. De daaraan verbonden kosten van porti en verzendmateriaal zijn voor rekening van de student.

4.7

Bij tussentijdse opzegging voor de vakopleidingen gelden de volgende voorwaarden:

- a)** Tussentijdse beëindiging van de studieovereenkomst door de student is uitsluitend mogelijk voor studenten in de vakopleidingen, en dient uitsluitend schriftelijk en aangetekend of met ontvangstbewijs te geschieden, gezonden aan het adres van de administratie van de Schumann Akademie te Zwolle. Mondeling gedane opzeggingen (bijvoorbeeld aan de docent) gelden niet als zodanig en ontslaan de student niet van de aangegane financiële verplichtingen.
- b)** Er is geen sprake van een opzegtermijn. Opzeggingen moeten de administratie hebben bereikt vóór de 1e van de kalendermaand. Dit geldt tot 1 maart. Na 1 maart is het opzeggen van het lopende studiejaar niet meer mogelijk.
- c)** Bij tussentijdse opzeggingen wordt bij restitutie de gevolgde lesperiode berekend tot de maand van opzegging. Het lesgeld wordt berekend over een periode van 9 maanden (van 1 september tot 1 juni).

4.8

Indien de student de goede gang van zaken op de leslocaties belemmert, dan wel zich anderszins schuldig maakt aan wangedrag in de ruime zin des woords, behoudt de Akademie zich het recht voor om, na hoor en wederhoor, de studieovereenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te beëindigen.

5. STUDIEKOSTEN

5.1

De hoogte van de les gelden voor de opleidingen zijn vermeld in de actuele opleidingsinformatie van de Schumann Akademie onder "Tarieven". Voorgaande tariefbeschrijvingen en bepalingen komen daarmee te vervallen.

5.2

Bij tussentijdse aanmelding voor een opleiding wordt het lesgeld berekend vanaf het moment van inschrijving.

5.3

De kosten van studiemateriaal, voor zover door de Schumann Akademie aangemaakt en verstrekt in los drukwerk of op fotokopie, zijn bij het lesgeld inbegrepen.

5.4

De voor het afleggen van examens geldende tarieven worden bepaald door en betaald aan de SNVM. De Schumann Akademie draagt hierin gedelegeerde verantwoordelijkheid.

6. BETALINGSVOORWAARDEN

6.1

Bij betaling van de les gelden voor de vakopleiding klassieke muziek kan gekozen worden voor betaling van een geheel studiejaar ineens, of voor betaling in 3 driemaandelijke termijnen. De vervaldatum van de 3 termijnen zijn: 1 september, 1 december en 1 maart.

Op het aanmeldingsformulier dient de student aan te geven welke wijze van betaling gewenst is.

6.2

De les gelden dienen te worden overgemaakt op ING bankrekening NL13 INGB 0000 0788 41 t.n.v. Schumann Akademie, Zwolle. De student ontvangt daartoe eenmalig of per studiejaar een nota, of termijnnota's. Deze worden tijdig door de administratie verzonden.

7. ACHTERSTALLIGE BETALING

7.1

Is het verschuldigde les geld niet voor of op de aangegeven vervaldatum door de administratie van de Schumann Akademie ontvangen, dan zal vordering daarvan worden overgedragen aan een incassobureau. De hieraan verbonden kosten komen geheel voor rekening van de student.

8. AUTEURSRECHT

8.1

De Schumann Akademie en de SNVM bezitten het auteursrecht op het intern vervaardigde en aan studenten ter hand gestelde les materiaal en als training gebruikte examenmateriaal. Niets uit deze uitgaven mag vermenigvuldigd en / of openbaar worden gemaakt zonder schriftelijke toestemming van de directie van de Schumann Akademie en het bestuur van de SNVM.

8.2

Het les materiaal is vanaf het moment waarop dit aan de ingeschreven student wordt uitgereikt eigendom van de student, en blijft zijn / haar eigendom, ook na beëindiging van de opleiding(en). Het copyright van het materiaal blijft echter liggen bij de Schumann Akademie, resp. SNVM.

9. KLACHTEN

9.1

Een klacht over organisatorische aspecten van de opleiding kan rechtstreeks bij de administratie van de Schumann Akademie worden ingediend en zal vertrouwelijk behandeld worden.

9.2

Behandeling van klachten vindt plaats in een aantal stappen:

Stap 1: Ten eerste wordt gekeken of de klacht gegrond is. Bekeken wordt of de klacht op het terrein ligt van (het niet volgen van) de algemene voorwaarden of dat de klacht een lestechnisch aspect heeft. Is dat vastgesteld en blijkt de klacht gegrond, dan wordt zo snel mogelijk naar een oplossing gezocht.

Stap 2: Indien de geboden oplossing niet als adequaat wordt ervaren, wordt de klacht binnen de directie besproken om tot een passender oplossing te komen.

Stap 3: Mocht ook daar geen bevredigende oplossing uit voortvloeien, dan wordt door Schumann Akademie een externe deskundige in de persoon van mevrouw drs M.A. Frowijn-Bode geraadpleegd. Het oordeel van de deskundige is voor beide partijen bindend.

9.3

Wanneer een klacht ons bereikt, sturen wij zo snel mogelijk een ontvangstbevestiging van de klacht.

Klachten moeten binnen een termijn van 4 weken zijn afgehandeld. Als er langere tijd nodig is om onderzoek te doen, wordt degene die de klacht heeft geuit hiervan binnen de termijn van 4 weken op de hoogte gesteld.

Dit uitstel wordt toegelicht en er wordt een indicatie gegeven wanneer uitsluitel te verwachten is.

Klachten en oplossingen worden strikt beschermd geregistreerd en minimaal 5 jaar bewaard.

10. STUDIEOVEREENKOMST

De Studieovereenkomst wordt aangegaan met: Schumann Akademie, Postadres: **Postbus 1558, 8001 BN Zwolle**

De bij de studieovereenkomst behorende documentatie bestaat uit:

- de actuele opleidingsinformatie / internetsite
- het bijbehorende aanmeldingsformulier
- de Algemene Voorwaarden, bovenstaand